

Conteúdos Programáticos

Descrição

- Conceitos
- Ligações de dados entre folhas
- Ligações de dados entre livros
- Fórmulas
- Gráficos
- Ambiente de Trabalho
- Livro
- Folha
- Criar e identificar folhas
- Coluna/ Linha/ Célula
- Caixa de Nomes
- Identificação Célula
- Identificação intervalo de células
- Barra de Fórmulas
- Tabelas
- Transferir de "Word" para "Excel"
- Transferir de "Excel" para "Word"
- Inserir tabela de "Excel" no "Word"
- Processos facilitadores de execução de tarefas
- Sequências automáticas por arrasto
- Númerção
- Meses
- Semanas
- Copiar/ Colar Especial
- Formatar células
- Números
- Percentagens
- Casas Decimais
- Protecção de Células
- Alinhamento
- Ordenar e filtrar dados
- Fixar painéis
- Impressão
- Área de impressão
- Definição de página
- Margens
- Escala
- Ver linhas de grelha
- Listas pendentes
- Utilizar valores de outras células (para cópia ou cálculo)
- De outra célula
- De outra(s) folha(s)
- De outro(s) livro(s)
- Copiar definições por arrasto
- Trancar célula/linha/coluna (\$) numa fórmula para cópia

	<ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas Introdução de operações matemáticas manualmente Valor Condicionado Atribuir valor condicionado a valor de outra célula (SE(); OU()) Contagem automática Intervalo de dados com Números (CONTAR(); COUNT()) Intervalo de dados com texto (CONTAR.VAL(); COUNTA()) Contagem condicionada Contar quantas vezes um valor de um intervalo de dados se repete. (CONTAR.SE(); COUNTIF()) Média Calcular média de um intervalo de dados (MÉDIA(); AVERAGE()) Soma (Soma(); Sum()) - Eliminar valores repetidos de uma coluna - Criar um gráfico Tipo de gráfico Formatar gráfico
Metodologias	
Metodologias	<p>Metodologias</p> <p>O Curso será dividido em 3 sessões presenciais (3 dias x 5 horas).</p> <p>Neste módulo os formandos irão tratar dados a partir de um formulário/questionário de recolha de informação.</p> <p>Em cada sessão os formandos irão realizar atividades/ exercícios, previamente enunciadas, onde irão aprender, "fazendo", a dominar as ferramentas e adquirindo conhecimentos, inicialmente orientados e deixando sempre algum tempo para a exploração individual das mesmas. Cada exercício irá repetir algumas tarefas realizadas nos anteriores de modo a consolidar conhecimentos.</p> <p>A última sessão será reservada à execução do instrumento de avaliação e realização da avaliação das atividades desenvolvidas.</p>
Avaliação dos Formandos	
<p>As ações de formação contínua PD, devem assegurar a avaliação individual do aproveitamento do formando, de acordo com o previsto no artigo 202.º do ECD.</p>	
Descrição dos Critérios	<p>Descrição dos Critérios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercício prático: Os formandos deverão executar, individualmente, no último dia do curso, um trabalho de criação de folhas e livro excel com dados (tabelas, gráficos), onde demonstrarão o nível das aprendizagens adquiridas e capacidade de utilização do software. • Observação direta ao longo da formação <p>• Critérios Avaliação / Classificação</p> <p>Conteúdos 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreensão dos conhecimentos adquiridos 20% - Aplicação dos conhecimentos adquiridos (utilização da aplicação) 30% - Organização Informação 10%