

PROGRAMA

Curso:	Excel (avançado) – Um recurso para a atividade do professor	
Entidade Formadora:	Escola Secundária das Laranjeiras	
Local:	Escola Secundária das Laranjeiras	
Data:	De 29 a 30 julho de 2026	
Horário:	Das 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 17h30	
N.º de Formandos:	20	
Total de Horas de Formação:	15	Presenciais: 15 Não Presenciais: 0

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Fórmulas e funções: PROCV; ALEATÓRIOENTRE; SE; ÍNDICE; INDIRETO; CORRESP; SOMA.SE.S.

Estruturar e formatar tabelas: Inserir Tabela, Ordenação, Filtros, Estrutura da Tabela.

Validar e Formatar dados: Validação de dados; Formatação de células.

Nomear e referenciar tabelas e dados: Nomear tabela, Nomear células, Nomear folhas, Referências.

Criar, formatar e estruturar Tabelas e Gráficos Dinâmicos: Inserir Tabela Dinâmica, Inserir Gráfico Dinâmico, Estruturação de Tabela Dinâmica, Formatar Tabela e Gráfico Dinâmico.

Ligar/referenciar automaticamente Tabelas e Dados: Fórmulas de ligação automática (PROCV, INDIRETO, etc.).

Criar Ficha de Avaliação Individual de Aluno: Ficha com seleção de aluno e apresentação automática de dados.

Criar Ficha de Avaliação Coletiva da Turma: Ficha com lista de alunos e apresentação automática de dados.

OBJETIVOS

Aplicar fórmulas e funções;

Estruturar e formatar tabelas;

Validar e Formatar dados;

Nomear e referenciar tabelas e dados;
Criar, formatar e estruturar Tabelas e Gráficos Dinâmicos;
Ligar/referenciar automaticamente Tabelas e Dados;
Criar Ficha de Avaliação Individual de Aluno;
Criar Ficha de Avaliação coletiva da Turma.

A ENTIDADE FORMADORA

(Maria Helena Silva)

O FORMADOR

(Pedro Miguel Machado da Silveira)