



Designação da ação de formação: O OneDrive e MS Teams como ferramentas de trabalho colaborativo

Destinatários da ação: Todos os grupos disciplinares

Datas: 2 a 4 julho

Duração/Créditos: 15h/0,6 créditos

Horário: 09h-12h e das 14h-16h

Pré-Requisitos de frequência: mínimo de conhecimentos informáticos

Objetivos

No final da ação, os formandos deverão ser capazes de:

- Motivar e levar os professores a utilizarem o OneDrive e o Microsoft Teams como ferramenta de gestão e de partilha;
- Aproveitar os recursos ao dispor dos professores (espaço de armazenamento do OneDrive);
- Munir os professores de competências digitais para a utilização da plataforma Office 365.

Conteúdos programáticos

Sistema Operativo em ambiente gráfico (2 Horas)

- Ambiente gráfico
- Os elementos básicos da interface do utilizador
- Criação de pastas e atalhos
- Copiar pastas e ficheiros
- Mover pastas e ficheiros
- Renomear pastas e ficheiros
- Procurar pastas e ficheiros

Internet (2 Horas)

- Associar conta de utilizador
- Pacote Office 365
- Organizar Favoritos

OneDrive (7 Horas)

- Organização
- Partilha de documentos

- Usar a aplicação em dispositivos móveis

Microsoft Team (4 horas)

- Equipas/turmas
- Canais
- Calendário
- Agendar Reuniões
- Chamadas
- Atividade
- Tarefas Formulários (Diferença entre formulário e questionário)