

FORMAÇÃO DOCENTE - PROGRAMA

MuseScore 4

*Utilização do software de edição de partitura
para a elaboração de recursos pedagógicos (1.ª edição)*

- ✓ **Data da formação:** De 3 a 5 de setembro de 2024
- ✓ **Duração:** 15h
- ✓ **Formador:** Emanuel Vieira Cabral
- ✓ **Entidade Formadora:** Conservatório Regional de Ponta Delgada
- ✓ **Unidades de crédito:** 0,6 (DREAÇAORES/AAFC/097/2024)
- ✓ **Local da formação:** Conservatório Regional de Ponta Delgada, Sala AA1
- ✓ **Grupos de docência:** 250; 610; M04; M09; M11; M14; M15; M16; M17; M18; M20; M21; M24; M25; M26; M28; M29; M31; M38.
- ✓ **Custo:** Docentes do CRPD 25 €; Docentes de outras escolas 30 €
- ✓ **Limite de formandos:** 7
- ✓ **Observação:** Prioridade para os grupos de recrutamento 250 e 610 da EBI da Maia, por terem solicitado a formação.

Calendarização:

03.09.2024 | 09h30-12h30 | 14h00-17h00

04.09.2024 | 09h30-12h30 | 14h00-17h00

05.09.2024 | 09h30-12h30

Objetivo da formação:

1. Conhecer as potencialidades e explorar as ferramentas do editor de partituras MuseScore com vista à elaboração de recursos pedagógicos, nomeadamente a criação de fichas e testes;
2. Utilizar o software para criar acompanhamentos que facilitem o estudo de peças pelos alunos em casa;
3. Auxiliar a transposição de partituras já editadas;
4. Exportar partituras como imagem para poderem ser usadas noutros documentos;
5. Apoiar os alunos na adoção de uma ferramenta informática para poderem realizar trabalhos no âmbito das disciplinas que frequentam no ensino artístico.

Conteúdos programáticos:

Introdução ao MuseScore (3h)

Em que consiste um software de edição de partituras; Download e instalação do software; Familiarização com a interface do MuseScore; Exploração dos recursos físicos periféricos (interface de áudio e teclado MIDI).

Operações básicas de edição de partituras (6h):

Criar uma nova pauta; Inserir notas, pausas, alterações, compassos e claves; Inserir linhas (crescendos, diminuendos, oitava, 2.ª volta, etc.); Copiar, colar e selecionar; Operações de compassos (adicionar, inserir, apagar); Paleta avançada; Texto (tempo, dinâmicas, letras, etc.); Salvar e exportar, incluindo partes e áudio; Painel de reprodução: como ouvir o que se escreveu.

Operações avançadas (3h):

Inspeção de objetos; Quebras de página, inserção de espaços, imagens e texto; Exportar seleção para imagem; Escritas especiais e notações alternativas.

Realização de exercícios (3h)

Metodologia:

Ao longo desta ação serão utilizados vários métodos de aprendizagem, nomeadamente, o método expositivo, demonstrativo e a análise e resolução de exercícios e casos práticos. O enfoque da metodologia é predominantemente prático, com vista ao desenvolvimento do “saber fazer”.

Prevê-se a realização das seguintes atividades em contexto da prática da ação:

- Exploração das ferramentas e realização de exercícios práticos;
- Reflexão crítica sobre os exercícios realizados;
- Aferição dos resultados.

Avaliação:

- Empenho e participação nas sessões (20%);
- Trabalhos individuais produzidos ao longo da ação (80%).

A obtenção de uma avaliação inferior a 50% resultará no não reconhecimento do aproveitamento do formando.

O aproveitamento dos formandos depende igualmente da presença em 13,5 horas das 15 horas da formação.