

PROGRAMA

Designação do Curso: O OneDrive e MS Teams como ferramentas de trabalho colaborativo

Entidade Formadora: EBI da Horta

Local da formação: EBI da Horta

Data: 03 / 07 / 2024 a 05 / 07 / 2024 Horário: 09h30 às 12h30 e das
13h30 às 15h30

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Sistema Operativo em ambiente gráfico (2 Horas)

- Ambiente gráfico
- Os elementos básicos da interface do utilizador
- Criação de pastas e atalhos
- Copiar pastas e ficheiros
- Mover pastas e ficheiros
- Renomear pastas e ficheiros
- Procurar pastas e ficheiros

Internet (2 Horas)

- Associar conta de utilizador
- Pacote Office 365
- Organizar Favoritos

OneDrive (7 Horas)

- Organização
- Partilha de documentos
- Usar a aplicação em dispositivos móveis

Microsoft Team (4 horas)

- Equipas/turmas
- Canais

- Calendário
- Agendar Reuniões
- Chamadas
- Atividade
- Tarefas Formulários (Diferença entre formulário e questionário)

OBJETIVOS

- Motivar e levar os professores a utilizarem o OneDrive e o Microsoft Teams como ferramenta de gestão e de partilha;
- Aproveitar os recursos ao dispor dos professores (espaço de armazenamento do OneDrive);
- Munir os professores de competências digitais para a utilização da plataforma Office 365.

Total de formandos: 20

Total de horas de formação: 15

Presenciais: 15 Não presenciais: