



## PROGRAMA

<b>Designação do Curso:</b>	SGE para Docentes
<b>Formador:</b>	Maria Carolina Arruda
<b>Entidade Promotora e Formadora:</b>	Escola Básica Integrada de Arrifes
<b>Local da formação:</b>	Plataforma Ilhéu: Formação Online: <a href="https://formacao.edu.azores.gov.pt/Ilheu/index.php">https://formacao.edu.azores.gov.pt/Ilheu/index.php</a>
<b>Data:</b>	Início 20 de junho de 2023; conclusão até 12 de julho 2023 (não se garante os certificados antes de dia 17 de julho, mas ficarão prontos até dia 20/7)
<b>Duração:</b>	15 horas – Online (assíncrona, com um encontro síncrono facultativo a 5/7 às 10h)
<b>PREÇO: 10€</b>	
<a href="https://dreae.azores.gov.pt/AAFC/091/2023">DREAE Açores/AAFC/091/2023</a> - <b>creditada com 0,6 u.c.</b>	

1

### JUSTIFICATIVO DA AÇÃO

Atualmente, as novas tecnologias assumem um papel predominante e central na vida de todos, sendo um aspeto fundamental na evolução e desenvolvimento de um determinado país ou de uma sociedade.

Este é um curso de formação online, essencialmente assíncrona, que pretende auxiliar os docentes e melhorar a sua capacitação na utilização do SGE, contribuindo para incrementar a eficiência no exercício da docência nas escolas dos Açores, através da consulta e gestão de informação, em tempo real, promovendo assim a desmaterialização, simplificação e desburocratização administrativa e, por consequência, a melhoria do sucesso educativo.

### OBJETIVOS

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Iniciar e terminar sessão no SGE utilizando a conta institucional EDU;
- Alterar a palavra-passe de acesso ao SGE;
- Consultar e efetuar download de documentação institucional;
- Aceder à informação das suas turmas (alunos; fotos; docentes; horário da turma; arquivo documental e relatórios);
- Aceder à comunicação institucional;
- Saber carregar um documento para terceiros;
- Registrar os sumários das suas aulas;
- Registrar faltas e atrasos dos seus alunos;
- Registrar o consumo de frutas e leites;



- Registrar ocorrências;
- Inserir avaliações em turmas do ensino regular e vocacional;

### **Diretores de turma:**

- Gerir assiduidades – anular e justificar faltas, atrasos e ocorrências;
- Solicitar homologação das avaliações;
- Visualizar e gerar relatórios dos sumários;
- Visualizar a lista de docentes da turma;
- Gerar relatórios do horário da turma;
- Gerar relatórios das fotos dos alunos;
- Consultar os vários dados biográficos dos alunos;
- Aceder ao arquivo documental;
- Gerar relatórios - estatísticas das avaliações, avaliações individuais da turma e pautas de frequência);
- Criar avisos na caderneta do aluno;
- Registrar os sumários e as faltas das aulas de substituição;
- Marcar eventos na agenda da turma.

### **CONTEÚDOS**

- Início e fim de sessão no SGE utilizando a conta institucional EDU
- Menu inicial (Minha área; Curricular; Aulas)
- Minha área
  - Meus dados - alteração da palavra-passe
  - Documentação institucional
  - Dashboard (painel de ferramentas)
  - Área do docente
    - Turmas
      - Alunos
      - Fotos
      - Docentes
      - Horário da turma
      - Arquivo documental
      - Relatórios
    - Comunicação institucional
- Curricular



- Documentação – carregamento de um documento
- Aulas
  - Sumários
    - Registo de sumários
    - Marcação de atrasos
    - Marcação de faltas aos alunos
    - Registo de faltas e leites
    - Marcação de ocorrências
  - Avaliações
    - Atribuição de avaliações
    - Atribuição de avaliações numa turma vocacional
  - Coordenador de turma
    - Assiduidades (gestão de faltas, atrasos e ocorrências)
    - Avaliações - homologação das avaliações
    - Sumários (visualização e relatórios)
    - Docentes
    - Horário da turma (relatórios)
    - Fotos (relatórios)
    - Dados biográficos - encarregado de educação, filiação, criação de acessos e dados de saúde
    - Arquivo documental
    - Relatórios - estatísticas das avaliações, avaliações individuais da turma e pautas de frequência
  - Caderneta do aluno
    - Criação de avisos
  - Aulas de substituição
    - Registo de sumários e faltas
  - Agenda
    - Marcação de eventos - testes e visitas de estudo

## **METODOLOGIA**

Esta formação tem um carácter assíncrono, realizado numa plataforma online. O trabalho é realizado de forma autónoma pelo formando, quando tiver disponibilidade, para ir cumprindo as diferentes etapas/passos e tarefas apresentadas. A formação só ficará concluída depois de todas as tarefas



Governo dos Açores

Secretaria Regional da Educação e dos Assuntos Culturais



realizadas. A conclusão de todas as tarefas garante o cumprimento da assiduidade para efeitos de acreditação. De uma forma geral, os formandos, ao entrar na plataforma, terão acesso a textos, imagens e vídeos explicativos das várias funcionalidades do programa. Serão dados exemplos práticos de como esta ferramenta pode ser utilizada. Está prevista a possibilidade de realização de um encontro síncrono facultativo a 5/7 às 10h para o esclarecimento de dúvidas, mas estas terão um carácter facultativo e não relevam para efeitos de conclusão do curso.

## AVALIAÇÃO

As ações de formação contínua devem assegurar a avaliação individual do aproveitamento do formando, de acordo com o previsto no artigo 228.º do ECD.

A avaliação dos formandos será efetuada apenas com base na componente dos conhecimentos, já que se trata de uma formação online e assíncrona.

Esta avaliação terá por base o somatório às respostas dadas às tarefas colocadas ao longo do curso.

A conclusão de todas as tarefas garante o cumprimento da assiduidade para efeitos de acreditação.

A avaliação do curso será mencionada na escala de 1 a 5 (nível 1 (0 a 29); nível 2 (30 a 49); nível 3 (50 a 74); nível 4 (75 a 84); nível 5 (85 a 100)).

### Avaliação da ação

As ações de formação contínua são avaliadas pelo formando, pelo formador ou entidade formadora de modo a permitir a análise da sua adequação aos objetivos previamente definidos e da sua utilidade na formação de professores.

Está prevista a possibilidade de realização de um encontro síncrono facultativo a 5/7 às 10h para o esclarecimento de dúvidas, mas estas terão um carácter facultativo e não relevam para efeitos de conclusão do curso.

### Diplomas:

Os diplomas serão disponibilizados, sem custos adicionais, em PDF, na plataforma online:

<https://formacao.edu.azores.gov.pt/>

Não se garante os certificados antes de dia 17 de julho, mas ficarão prontos até dia 20/7.

## BIBLIOGRAFIA/Webgrafia SELECIONADA

SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR Manual do Professor - [https://edu.azores.gov.pt/wp-content/uploads/2020/12/Manual\\_Professor\\_SEI\\_v3.pdf](https://edu.azores.gov.pt/wp-content/uploads/2020/12/Manual_Professor_SEI_v3.pdf)