

# Como potencializar o Microsoft Powerpoint

Conteúdos Programáticos	
Descrição	Configuração de diapositivo/ ecrã - Padrões - Personalizado Modelo global de diapositivos Modelo global de diapositivos Esquemas • Definir modelos de diapositivos a utilizar Inserir formas Janela formatar forma • Preenchimento e linhas • Efeitos • Tamanho e posição Texto acessibilidade (baixa visão) Caixa de texto • Formatar texto • Formatar caixa de texto Formas desenho • Formatar de formas de desenho Tabelas • Ferramentas de tabela <input type="checkbox"/> Estrutura <input type="checkbox"/> Esquema <input type="checkbox"/> formatar forma Inserir imagens • Captura de ecrã • Ficheiro Ferramentas de imagem/ Formatar imagem Inserir Multimédia • Vídeo • Áudio • Gravação de ecrã Inserir ligações - Ficheiros - Páginas internet Inserir ações Transições Animações - Efeitos de animação - Temporização Guardar como - Com proteção - Exibição powerpoint - Para CD - Imagens - Html - Gif animado - Vídeo

Metodologias	
Metodologias	<p>O Curso será dividido em 3 sessões presenciais (3 dias x 5 horas).            Em cada sessão os formandos irão realizar atividades/exercícios, previamente enunciadas, onde irão "aprender fazendo", a dominar as ferramentas e adquirindo conhecimentos, inicialmente orientados deixando sempre algum tempo para a exploração individual das mesmas. Cada exercício irá repetir alguns tarefas realizadas nos anteriores de modo a consolidar conhecimentos.            A ultima sessão será reservada à execução do instrumento de avaliação e realização da avaliação das atividades desenvolvidas.</p>
Avaliação dos Formandos	
<p>As ações de formação contínua devem assegurar a avaliação individual do aproveitamento do formando, de acordo com o previsto no artigo 228.º do ECD.</p>	
Descrição dos Critérios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercício prático: Os formandos deverão executar, individualmente, no último dia do curso, um trabalho de criação e edição de imagem, de acordo com um enunciado com indicação das tarefas a desenvolver, onde demonstrarão o nível das aprendizagens adquiridas e capacidade de utilização do software.</li> <li>• Observação directa ao longo da formação</li> <li>• Critérios Avaliação / Classificação</li> </ul> <p>Compreensão dos conhecimentos transmitidos - 30%            Aplicação dos conhecimentos adquiridos - 30%            Autonomia/ Pesquisa e resolução de problemas - 20%            Criatividade - 5%            Participação/ Intervenção - 10%            Cooperação/ Intervenção em atividades de grupo - 5%</p>